

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y GESTIÓN
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA CURRICULAR
Dependencia jerárquica	DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y GESTIÓN
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, de manera eficiente, los procesos de implementación y actualización de los Diseños Curriculares de las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ingeniería y Gestión

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar metodológicamente a las Escuelas Profesionales en la elaboración, revisión y ejecución del currículo
- Asesorar a las comisiones curriculares de la Escuelas Profesionales
- Diseñar materiales sobre el desarrollo de las experiencias de aprendizaje y talleres de capacitación sobre temas curriculares
- Coordinar con los departamentos académicos y supervisión de la implementación de programas curriculares
- Documentar los procesos de revisión curricular y actualizar las carpetas curriculares de las Escuelas Profesionales
- Realizar la revisión técnica de Planes de estudio y de sílabos
- Asegurar la ejecución curricular y auditorías de ejecución de planes de estudio y cumplimiento de sílabos, evaluaciones y diseños de experiencia
- Sistematizar los procesos de gestión del aprendizaje, automatizar reportes para la detección de errores en los procesos de revisión curricular
- Elaborar y entregar los documentos curriculares requeridos para los procesos de certificación de calidad y otros requerimientos
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

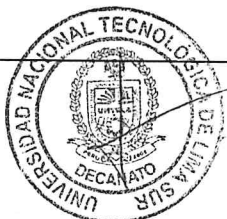
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional en Educación, Administración y/o afines</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título profesional en Educación, Administración y/o afines			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
☒ Universitaria		☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
Título profesional en Educación, Administración y/o afines																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Habilidades analíticas para el diseño, implementación y evaluación de los programas curriculares, a nivel de pre grado y posgrado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o especialización gestión Curricular o cursos relacionados

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como especialista o analista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, responsabilidad, proactividad, comunicación asertiva y orientación hacia la innovación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

